



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Watersportvereniging Woudrichem (WSV Woudrichem)
Vastgesteld door de Algemene vergadering op 8 mei 2026

Ten geleide

Dit Huishoudelijk Reglement is een nadere uitwerking van de Statuten van WSV Woudrichem en beschrijft de dagelijkse gang van zaken binnen de Vereniging. Artikel 23 van de Statuten vormt daarvoor de grondslag. Leden zijn aan de Statuten en Reglementen gebonden door het aangaan van en/of in stand houden van het Lidmaatschap. Dit Huishoudelijk Reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld door de Algemene vergadering op 8 mei 2026.

Inhoudsopgave

Inhoud

Ten geleide	1
Inhoudsopgave	1
Artikel 1 – Begripsbepalingen.....	3
Artikel 2 – Rangorde en onderliggende regelingen.....	3
Artikel 3 – Naleving Statuten/reglementen en opvolging instructies.....	4
Artikel 4 – Aanmelding en toelating als Lid	4
Artikel 5 – Lidmaatschap en contributie	4
Artikel 6 – Opzegging en einde van het Lidmaatschap	5
Artikel 7 – Begunstigers.....	5
Artikel 8 – Tarieven.....	5
Artikel 9 – Evenementenbijdrage roeien	6
Artikel 10 – Vaste ligplaatsen	6
Artikel 11 – Winterligplaatsen.....	7
Artikel 12 – Verzekeringsplicht (winter)ligplaatshouders	7



Huishoudelijk Reglement WSV Woudrichem – 8 mei 2026

Artikel 13 – Verbod permanent verblijf	7
Artikel 14 – Elektriciteit	7
Artikel 15 – Parkeren	8
Artikel 16 – Gebruik van de helling	8
Artikel 17 – Eigendommen en faciliteiten van de Vereniging	8
Artikel 18 – Passanten	8
Artikel 19 – Betalingsverplichtingen en vorderingen	9
Artikel 20 – Commissies	9
Artikel 21 – Financieel beheer	9
Artikel 22 – Vrijwilligers	10
Artikel 23 – Gedragscode	12
Artikel 24 – Wedstrijden en optreden namens de Vereniging	12
Artikel 25 – Standaard, vlag en insignes	12
Artikel 26 – Verenigingsonderscheiding	13
Artikel 27 – Vertrouwenspersoon	13
Artikel 28 – Klachten, geschillen en sancties	13
Artikel 29 – Aansprakelijkheid	14
Artikel 30 – Wijziging Huishoudelijk Reglement en publicatie	14
Artikel 31 – Uitleg en onvoorziene gevallen	14



Artikel 1 – Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Vereniging: Watersportvereniging Woudrichem (WSV Woudrichem).
2. Bestuur: het bestuur van de Vereniging.
3. Algemene vergadering: de algemene vergadering van de Vereniging.
4. Lid / leden / lidmaatschap: alle in artikel 4 en 5 van de Statuten genoemde categorieën (leden, ereleden, jeugdleden en begunstigers), tenzij in een artikel expliciet één of meer categorieën worden genoemd.
5. Jeugdlid: lid dat de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt.
6. Begunstiger: natuurlijke persoon of rechtspersoon die als donateur aan de Vereniging is verbonden.
7. Statuten: de statuten van de Vereniging.
8. Tarievenlijst: de door de Algemene vergadering op grond van artikel 10 lid 4 van de Statuten vastgestelde lijst met contributies, bijdragen, liggelden en overige tarieven.
9. Ligplaats: vaste plaats in de haven of op de ligweide.
10. Havenmeester: functionaris die verantwoordelijk is voor het toezicht, het beheer en de veiligheid in de haven. Tot zijn kernfuncties behoren onder meer de toewijzing van ligplaatsen, het innen van liggeld, het onderhoud van faciliteiten en de handhaving van regels.
11. Commissie: een commissie als bedoeld in artikel 20 van dit reglement.

Artikel 2 – Rangorde en onderliggende regelingen

Het Huishoudelijk Reglement is ondergeschikt aan de Statuten. Het Huishoudelijk Reglement kan nader worden uitgewerkt in nadere reglementen, zoals:

- Tarievenlijst
- Privacyverklaring
- Calamiteitenplan (incl. verkorte versie)
- Havenreglement (incl. hellingreglement kleine boten op eigen trailer)
- Reglement Sloeproepen
- Jeugdzeilreglement
- Sleutelreglement
- Clubhuisreglement:
 - Bestuursreglement “alcohol in het clubgebouw”
- Veiligheidsregels en -procedures

Nadere reglementen zijn ondergeschikt aan het Huishoudelijk Reglement. Zij worden vastgesteld door het Bestuur, met uitzondering van de Tarievenlijst (die wordt op grond van artikel 10, lid 4 van de Statuten jaarlijks vastgesteld door de Algemene Vergadering). Nadere reglementen zijn na publicatie op de website van de Vereniging direct van kracht. Zij worden in



de eerstvolgende Algemene Vergadering toegelicht door het bestuur.

Artikel 3 – Naleving Statuten/reglementen en opvolging instructies

Met het aanvaarden of in stand houden van het Lidmaatschap verklaren Leden (inclusief ouders van Jeugdleden) in te stemmen met en zich te onderwerpen aan de Statuten, reglementen, besluiten, voorschriften en instructies van WSV Woudrichem, daaronder mede begrepen de geldende privacyverklaring.

Artikel 4 – Aanmelding en toelating als Lid

Wie lid wil worden van de Vereniging, dient een verzoek tot toelating in bij de secretaris van het Bestuur. Aanmeldingen van personen jonger dan 18 jaar worden (mede) ondertekend door een ouder of wettelijk vertegenwoordiger. Als moment van aanmelding geldt het moment waarop het complete verzoek de secretaris heeft bereikt. Bij de aanmelding geeft het aspirant-lid aan van welke faciliteiten hij gebruik wil gaan maken (bijvoorbeeld vaste ligplaats of helling) en/of aan welke activiteiten hij deel wil gaan nemen (bijvoorbeeld roeien of jeugdzeilen). Het Bestuur besluit over toelating. Het Bestuur kan deze bevoegdheid, onder zijn verantwoordelijkheid, delegeren aan het voor de betreffende discipline eerstverantwoordelijke bestuurslid (commissaris) of aan de betreffende Commissie. Bij een geschil of verschil van inzicht is het oordeel van het Bestuur beslissend. Het kandidaat-lid ontvangt schriftelijk bericht van toelating of afwijzing. Na toelating krijgt het Lid een introductie, afhankelijk van de faciliteiten waarvan het Lid gebruik gaat maken en/of de activiteiten waaraan het Lid gaat deelnemen.

Artikel 5 – Lidmaatschap en contributie

1. Het lidmaatschapsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. Het Lidmaatschap geeft Leden het recht gebruik te maken van faciliteiten van de Vereniging en deel te nemen aan activiteiten van de Vereniging. Voor bepaalde faciliteiten en activiteiten kan er een wachtlijst zijn.
3. Voor het Lidmaatschap is een jaarlijkse contributie verschuldigd. De hoogte daarvan wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene vergadering. In het eerste jaar wordt de contributie berekend over de resterende kwartalen tot en met 31 december, waarbij een deel van een kwartaal geldt als een volledig kwartaal.
4. De contributie voor het Lidmaatschap is per Lid eenmaal verschuldigd, ongeacht het aantal faciliteiten waarvan gebruik wordt gemaakt of het aantal activiteiten waaraan wordt deelgenomen.
5. Voor Jeugdleden, uitwonende studenten tot en met 25 jaar, en leden met uitsluitend een helling- of SUP-board-abonnement, geldt een korting van 50 procent op de contributie (op overige tarieven wordt geen korting verleend).



Artikel 6 – Opzegging en einde van het Lidmaatschap

1. Het Lidmaatschap wordt jaarlijks automatisch verlengd, met uitzondering van het jeugdlidmaatschap van deelnemers aan het jeugdzeilen. Het jeugdlidmaatschap van deelnemers aan het jeugdzeilen geldt voor de duur van één kalenderjaar en eindigt van rechtswege aan het einde daarvan. Deelnemers aan het jeugdzeilen kunnen zich voor het daaropvolgende kalenderjaar opnieuw aanmelden.
2. Een Lid kan zijn Lidmaatschap te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Opzegging van het Lidmaatschap geschiedt schriftelijk aan de secretaris van het Bestuur. Als moment van opzegging geldt het moment waarop de opzegging de secretaris heeft bereikt. Bij opzegging van het Lidmaatschap gedurende het lidmaatschapsjaar blijft toch de jaarlijkse contributie voor het geheel verschuldigd (er vindt geen restitutie van de contributie plaats).
3. Het einde van het Lidmaatschap, om welke reden dan ook, laat onverlet de toepasselijkheid van die bepalingen uit de Statuten, reglementen en besluiten van de Vereniging die naar hun aard bestemd zijn om na het einde van het Lidmaatschap voort te duren.

Artikel 7 – Begunstigers

Natuurlijke personen en rechtspersonen kunnen als Begunstiger worden toegelaten. De minimum jaarlijkse bijdrage wordt vastgesteld door de Algemene vergadering. Voor toelating geldt dezelfde procedure als voor Lidmaatschap. De kandidaat-begunstiger vermeldt bij het verzoek de omvang van de bijdrage waartoe hij zich verplicht. Als toelatingscriterium geldt onder meer persoonlijke belangenloosheid van betrokkene (de Begunstiger verstrekt de bijdrage zonder dat hij daar zelf enig financieel of persoonlijk gewin voor terugverwacht).

Artikel 8 – Tarieven

1. Naast de contributie voor het Lidmaatschap zijn aanvullende tarieven van toepassing voor gebruik van specifieke faciliteiten (zoals vaste ligplaats of helling) en deelname aan specifieke activiteiten (zoals roeien en jeugdzeilen). De tarieven worden jaarlijks vastgesteld door de Algemene vergadering. De Tarievenlijst is beschikbaar op de website van de Vereniging.
2. Vanaf het moment dat een Lid gebruik kan maken van een faciliteit (zoals vaste ligplaats of helling) of zich heeft aangemeld voor deelname aan een activiteit (zoals roeien of jeugdzeilen), is het daarvoor geldende tarief verschuldigd. Dit tarief wordt naar rato berekend over de resterende kwartalen tot en met 31 december, waarbij een deel van een kwartaal geldt als een volledig kwartaal.
3. Het gebruik van de faciliteit en/of de deelname aan de activiteit wordt automatisch verlengd voor het daaropvolgende kalenderjaar, tenzij het gebruik of de deelname uiterlijk vóór 1 oktober voorafgaand aan dat kalenderjaar is opgezegd. Deze automatische verlenging is niet



van toepassing op het jeugdzeilen: de aanmelding voor het jeugdzeilen geldt uitsluitend voor één lesseizoen binnen hetzelfde kalenderjaar en wordt niet automatisch verlengd.

4. Bij opzegging van het gebruik van de faciliteit en/of de deelname aan de activiteit gedurende het lopende kalenderjaar wordt het daarvoor geldende bedrag gerestitueerd over de resterende volle kwartalen tot en met 31 december, mits de opzegging ten minste één kwartaal van tevoren plaatsvindt. De restitutie vindt plaats per kwartaal, waarbij de volgende kwartalen worden onderscheiden:

- Kwartaal 1: 1 januari tot en met 31 maart
- Kwartaal 2: 1 april tot en met 30 juni
- Kwartaal 3: 1 juli tot en met 30 september
- Kwartaal 4: 1 oktober tot en met 31 december

Deze restitutieregeling is niet van toepassing op het jeugdzeilen: bij opzegging gedurende het lopende lesseizoen wordt de bijdrage voor het jeugdzeilen niet gerestitueerd.

Artikel 9 – Evenementenbijdrage roeien

Bij gebruik van een boot en/of trailer van de Vereniging door Leden voor deelname aan evenementen is een evenementenbijdrage verschuldigd. Het tarief daarvoor wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene vergadering. Voor gebruik van een boot en/of trailer van de Vereniging door derden (niet-Leden) wordt een apart tarief gehanteerd. De Tarievenlijst met daarop alle tarieven is beschikbaar op de website van de Vereniging. Er vindt geen restitutie van de evenementenbijdrage of een aan derden in rekening gebracht tarief plaats.

Artikel 10 – Vaste ligplaatsen

1. Alleen leden en Jeugdleden kunnen een vaste ligplaats hebben in de haven, op de ligweide of in de SUP-board opslag.
2. Het ligplaatsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.
3. Het liggeld wordt berekend op basis van het jaartarief. Daarbij geldt:
 - a. De bootmaat is de grootste lengte x de grootste breedte in vierkante meters. De lengte wordt gemeten tot uiterste einde davits, inclusief vaste boegspriet, buitenboordmotor en aangehangen roer. De breedte wordt gemeten inclusief de zwaarden. Bij boten op de ligweide wordt de grootste lengte en grootste breedte gemeten geplaatst op de trailer inclusief de trailer.
 - b. Volgboten niet langer dan 3 meter, behorend bij een boot met een ligplaats in de haven:
 - Gevoerd aan dek: gratis.
 - Aangehangen (davits): volgens lengte boot onder sub a.
 - Aangehangen in het water: niet toegestaan.
 - c. Bij voldoende plek kan, in overleg met de Havenmeester, een trailer op de ligweide worden geparkeerd tegen het daarvoor geldende tarief.
4. Voor ligplaatsen met zijsteiger wordt een toeslag berekend.



5. Nieuwe ligplaatshouders betalen eenmalig entreegeld van 50 procent van het jaartarief (alleen vierkante meters van het schip). Bij aanschaf van een groter schip is eenmalig entreegeld verschuldigd van 50 procent over de meerdere vierkante meters. Bij aanschaf van een kleiner schip wordt niet gerestitueerd. Voor winterligplaatsen is geen entreegeld verschuldigd.
6. Wie binnen 1 jaar na verkoop van zijn schip een ander schip koopt, is geen entreegeld verschuldigd, tenzij het nieuwe schip groter is. Dan is 50 procent over de meerdere vierkante meters verschuldigd.
7. Toeristenbelasting voor Leden woonachtig buiten de gemeente Altena wordt volgens de gemeentelijke verordening in rekening gebracht; dit bedrag wordt achteraf niet verrekend met het werkelijke aantal overnachtingen.

Artikel 11 – Winterligplaatsen

1. Ligplaatsen die in het winterseizoen beschikbaar zijn in de haven of op de ligweide kunnen worden uitgegeven als winterligplaats (periode 1 oktober – 1 april).
2. Winterligplaatsen worden voor 1 winterseizoen uitgegeven (periode 1 oktober – 1 april) en worden niet automatisch verlengd. Wie het volgende winterseizoen opnieuw een winterligplaats wil hebben, moet zich weer aanmelden. Bij opzegging van de winterligplaats gedurende het lopende winterseizoen wordt het winterliggeld niet gerestitueerd.

Artikel 12 – Verzekeringsplicht (winter)ligplaatshouders

(Winter)ligplaatshouders zijn verplicht voor hun boot een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te hebben. Op eerste verzoek tonen zij de polis aan de Havenmeester of het bestuurslid dat daarom vraagt.

Artikel 13 – Verbod permanent verblijf

Permanent verblijf (wonen) op boten in de haven is niet toegestaan. Ook het omgevingsplan staat dit niet toe.

Artikel 14 – Elektriciteit

1. Ligplaatshouders mogen uitsluitend stroom gebruiken voor normale en gebruikelijke boordapparatuur. Het gebruik van stroom voor verwarming of voor het opladen van accu's ten behoeve van elektrische voortstuwing is niet toegestaan. Stroomgebruik is uitsluitend toegestaan indien de ligplaatshouder aan boord aanwezig is.
Ligplaatshouders met een eigen aansluiting (stopcontact met meter) mogen ook stroom gebruiken voor verwarming of voor het opladen van accu's ten behoeve van elektrische voortstuwing. Zij betalen, naast het vaste bedrag, jaarlijks achteraf voor het stroomverbruik op basis van de opgenomen meterstand. Het tarief wordt achteraf door het Bestuur vastgesteld.



2. Passanten mogen, tegen het daarvoor geldende tarief, stroom gebruiken voor normale en gebruikelijke boordapparatuur. Voor het opladen van accu's ten behoeve van elektrische voortstuwing wordt hen een apart tarief in rekening gebracht.

Artikel 15 – Parkeren

1. Het is niet toegestaan om te parkeren op of nabij het hellingterrein.
2. Parkeren op het parkeerterrein naast de Arkade is in beginsel alleen toegestaan voor Leden met een sleutel voor het parkeerterrein. Parkeren van een auto met trailer is niet toegestaan op het parkeerterrein.
3. Sleutels voor het parkeerterrein, waaronder mede begrepen digitale sleutels, worden uitsluitend uitgegeven aan Leden die voldoen aan de door het Bestuur vastgestelde voorwaarden. Uitgifte en inname van sleutels gebeurt door de Havenmeester. Voor de sleutel wordt een borg in rekening gebracht, welke bij inlevering van de sleutel wordt terugbetaald. Bij beëindiging van het Lidmaatschap dient de sleutel onverwijld te worden ingeleverd.
4. Het Bestuur kan besluiten om het parkeerterrein niet af te sluiten. In dat geval kunnen ook andere Leden die zijn aangewezen op een auto of ander vervoermiddel om naar de haven te komen gebruikmaken van het parkeerterrein, mits er voldoende parkeerplaatsen beschikbaar zijn.
5. Parkeren dient zodanig te geschieden dat geen hinder ontstaat, waaronder mede begrepen het niet blokkeren van andere voertuigen, in- en uitgangen of deuren.

Artikel 16 – Gebruik van de helling

1. Voor het gebruik van de helling met een eigen auto / vervoermiddel en boottrailer geldt het tarief zoals opgenomen in de Tarievenlijst.
2. Hellingabonnementen zijn geldig van 1 januari tot en met 31 december.
3. Hellingabonnementen staan op naam van de abbonementhouder en geven uitsluitend recht op gebruik van de helling voor boten waarvan de abbonementhouder kan aantonen eigenaar te zijn.

Artikel 17 – Eigendommen en faciliteiten van de Vereniging

Het Bestuur kan nadere regels stellen voor gebruik van eigendommen en faciliteiten van de Vereniging en stelt Leden daarvan op de hoogte.

Artikel 18 – Passanten

Passanten betalen een vergoeding voor hun verblijf in de haven en het gebruik van elektriciteit. Ook wordt toeristenbelasting aan hen doorberekend.



Artikel 19 – Betalingsverplichtingen en vorderingen

1. Rekeningen dienen binnen 3 weken na dagtekening te worden voldaan. Bezwaren tegen in rekening gebrachte bedragen dienen binnen 2 weken na dagtekening van de rekening schriftelijk te worden gemeld aan de penningmeester van het Bestuur. Het indienen van een bezwaar ontslaat het Lid niet van tijdige betaling van de rekening, tenzij anders overeengekomen.
2. Bij niet-tijdige betaling van een rekening wordt een aanmaning verzonden, waarin het Lid wordt verzocht c.q. gesommeerd het verschuldigde bedrag alsnog binnen 2 weken te betalen. Bij uitblijven van tijdige en volledige betaling kan een boete worden opgelegd van 25 procent van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 25. Het Lid wordt bij de aanmaning op deze boete gewezen. Ook wordt het betreffende Lid medegedeeld dat hij/zij, bij uitblijven van tijdige en volledige betaling (inclusief eventuele boete), tijdelijk geen rechten aan het Lidmaatschap kan ontlenen en kan worden voorgedragen voor ontzetting uit het Lidmaatschap door de Algemene vergadering ('royement').
3. Alle kosten die de Vereniging maakt in verband met invordering, waaronder mede begrepen deurwaarderskosten, komen voor rekening van het betreffende Lid.

Artikel 20 – Commissies

1. Op basis van artikel 14, lid 4 van de Statuten kan het Bestuur, onder zijn verantwoordelijkheid, bepaalde onderdelen van zijn taak laten uitvoeren door het Bestuur ingestelde Commissies. De Vereniging kent een clubhuiscommissie, havencommissie, jeugdzeilcommissie, roeicommissie en commissie WSV-Inzetten ('vrijwilligerscommissie'). De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van deze Commissies kunnen nader worden uitgewerkt in afzonderlijke reglementen. De Commissies adviseren het Bestuur, onder meer door het doen van beleidsvoorstellen, en voeren het vastgestelde beleid uit. De commissies stemmen hun handelen af met het primair verantwoordelijke bestuurslid (commissaris) en zien (mee) toe op de naleving van de voor hun aandachtsgebied relevante reglementen.
2. Commissieleden worden door het Bestuur benoemd. Een Lid kan in maximaal twee Commissies zitting hebben. Het primair verantwoordelijke bestuurslid maakt standaard deel uit van de betreffende Commissie, maar is niet verplicht daarvan ook de coördinator te zijn.
3. Besluitvorming binnen Commissies gebeurt bij voorkeur op basis van consensus; zo nodig door stemming met gewone meerderheid.
4. Dit artikel is niet van toepassing op de kascommissie als bedoeld in artikel 15, lid 4 van de Statuten, welke door de Algemene vergadering wordt ingesteld.

Artikel 21 – Financieel beheer

1. Dit artikel regelt het financieel beheer van de Vereniging en is bindend voor Bestuur, Commissies en allen die financiële middelen van de Vereniging beheren.



2. De Vereniging voert haar financieel beheer volgens de voor sportverenigingen geldende wettelijke kaders. Dat betekent onder meer dat onderscheid wordt gemaakt tussen sportbeoefening enerzijds en fondswervende activiteiten (leveringen en diensten van bijkomstige aard die voortvloeien uit activiteiten ter verkrijging van financiële steun voor de Vereniging) anderzijds. Voor zover vereist draagt de Vereniging over laatstgenoemde activiteiten de verschuldigde btw af.
3. Alle door de Vereniging gehanteerde tarieven zijn netto tarieven.
4. Het Bestuur stelt jaarlijks een begroting op waarin alle verwachte inkomsten, uitgaven en investeringsprioriteiten zijn opgenomen. Het bestuur legt de begroting voor aan de Algemene vergadering ter goedkeuring.
5. Commissies beschikken over een in de begroting vastgelegd jaarbudget, en voeren hun activiteiten binnen dit budget uit. Declaraties en kasbeheer vinden plaats volgens de door het Bestuur bepaalde voorschriften.
6. Commissies hebben, binnen het vastgestelde jaarbudget, mandaat om uitgaven te doen tot € 5.000. Uitgaven boven dit bedrag en onvoorziene uitgaven vereisen voorafgaande goedkeuring van het Bestuur. De aan de Commissie verbonden commissaris (het primair verantwoordelijke bestuurslid) ziet toe op een zorgvuldige financiële huishouding van de Commissie en koppelt, gevraagd en ongevraagd, bijzonderheden tijdig terug aan het Bestuur.
7. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de Algemene vergadering en legt daarbij de staat van baten en lasten met een toelichting over ter goedkeuring. De kascommissie zoals bedoeld in artikel 15, lid 4 van de Statuten controleert de financiële administratie en brengt verslag uit aan de Algemene vergadering. De kascommissie heeft het recht om alle financiële bescheiden in te zien.
8. De Vereniging houdt reserves aan voor onderhoud, investeringen en calamiteiten.
9. Alle financiële stukken, waaronder de jaarrekening, de begroting en het kascommissieverslag, worden op verzoek ter inzage gesteld aan de Leden. Het Bestuur draagt zorg voor een transparante en controleerbare financiële administratie.

Artikel 22 – Vrijwilligers

1. Vrijwilligers zijn essentieel voor de Vereniging. Zij dragen bij aan het realiseren van de doelstellingen van de Vereniging door te ondersteunen bij activiteiten, commissiewerk en het onderhoud van faciliteiten. Vrijwilligers zijn niet verplicht Lid te zijn van de Vereniging. Vrijwilligers die geen Lid zijn, worden door of namens het Bestuur geregistreerd op de vrijwilligers- of ledenlijst van de Vereniging, onder meer ten behoeve van verzekering en aansprakelijkheid.
2. Ieder lid dat gebruikmaakt van de haven en/of faciliteiten van de Vereniging is verplicht zich ten minste twee dagdelen per verenigingsjaar als vrijwilliger in te zetten voor de Vereniging;



(ouders van) Jeugdleden die deelnemen aan het jeugdzeilen één dagdeel. Deze verplichting ('werkregeling') is onlosmakelijk verbonden aan het Lidmaatschap van de Vereniging. Het bestuur stelt een Commissie in die niet alleen de diverse indelingen zal maken voor de werkzaamheden onder de werkregeling, maar ook op de uitvoering hiervan zal toezien: de commissie WSV-Inzetten.

Als werkonderdelen zijn bestempeld:

- a. Bardiensten
- b. Onderhoud opstallen
- c. Groenonderhoud
- d. Onderhoud van boten gebruikt door de Vereniging
- e. Commissie- en bestuurswerk
- f. Organiseren en/of begeleiden van verenigingsactiviteiten
- g. Alle overige werkzaamheden door de commissie WSV-Inzetten aangegeven.

Voor alle werkonderdelen worden lijsten gemaakt waarop de leden zich kunnen inschrijven. Een lid dat om welke reden dan ook de werkzaamheden niet kan uitvoeren, moet zelf voor een plaatsvervanger zorgen en dit doorgeven aan de commissie WSV-Inzetten.

Wanneer een lid gedurende een jaar niet of niet volledig zijn bijdrage aan de werkregeling heeft geleverd, zal hem direct na het verstrijken van het jaar voor elk niet gewerkt dagdeel een bedrag van € 50 in rekening gebracht worden.

3. Vrijwilligers werken op basis van wederzijds respect en samenwerking met het Bestuur, de Commissies, de Leden, passanten, bezoekers en alle anderen die op een of andere manier betrokken zijn bij de Vereniging / haven. Vrijwilligers dienen zich bewust te zijn van hun verantwoordelijkheden en handelen in lijn met de Statuten, reglementen, besluiten en voorschriften van de Vereniging en de instructies die hen vanuit de Vereniging worden gegeven. Zo gelden strikte regels voor alcoholgebruik en naleving van veiligheidsvoorschriften.
Vrijwilligers die geen Lid zijn van de Vereniging verklaren zich bij aanvang van hun werkzaamheden te conformeren aan en zich te onderwerpen aan de Statuten, reglementen, besluiten en voorschriften van de Vereniging en de instructies die hen vanuit WSV Woudrichem worden gegeven, voor zover deze op hen van toepassing zijn.
4. Vrijwilligers ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Door of namens het Bestuur gemaakte of goedgekeurde onkosten kunnen worden vergoed. Indien het Bestuur besluit tot toekenning van een vrijwilligersvergoeding, geschiedt dit binnen de geldende wettelijke en fiscale kaders en volgens door het Bestuur vast te stellen nadere regels.
5. Voor vrijwilligers die een bestuursfunctie vervullen of die structureel betrokken zijn bij jeugdactiviteiten, is een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) verplicht. De Vereniging draagt de kosten voor de VOG.
6. De Vereniging zorgt voor een WA-verzekering die vrijwilligers dekt tijdens hun werkzaamheden.



Artikel 23 – Gedragscode

Alle Leden (en ook vrijwilligers die geen Lid zijn) dienen te handelen volgens de gedragscode van de Vereniging. Daarin staan veiligheid, respect, eerlijkheid en integriteit centraal. De gedragscode van de Vereniging is afgeleid van de model-gedragscode voor functionarissen (bestuurders en vrijwilligers) van NOC*NSF. Dit betekent onder andere:

- Het waarborgen van veiligheid en inclusiviteit: vrijwilligers dragen verantwoordelijkheid voor een veilig klimaat en zetten zich in voor een inclusieve omgeving waarin iedereen zich welkom voelt.
- Respect en gelijke behandeling: iedereen heeft recht op privacy, veiligheid, waardigheid en lichamelijke integriteit. Discriminatie, intimidatie en grensoverschrijdend gedrag worden afgewezen en er wordt geen onderscheid gemaakt op basis van kenmerken zoals afkomst, geslacht of leeftijd.
- Het handhaven van integriteit en transparantie: vrijwilligers moeten eerlijk en sportief handelen, regels en afspraken naleven, en onderwerpen als integriteit en sociale veiligheid bespreekbaar maken. Daarnaast wordt transparantie in samenwerkingen benadrukt en wordt het melden van overtredingen gestimuleerd.

Artikel 24 – Wedstrijden en optreden namens de Vereniging

1. Deelname aan wedstrijden of optreden naar buiten namens de Vereniging (of de schijn daarvan) is alleen toegestaan met voorafgaande toestemming van het Bestuur of het primair verantwoordelijke bestuurslid (commissaris). Bij weigering van toestemming kan betrokkene in beroep bij de Algemene vergadering.
Het gebruik van vlaggen, emblemen en andere zichtbare uitingen van de Vereniging gebeurt uitsluitend na voorafgaand overleg met het Bestuur of het primair verantwoordelijke bestuurslid (commissaris).
2. Bij deelname aan wedstrijden of optreden naar buiten namens de Vereniging en uitingen op (sociale) media, dragen Leden en vertegenwoordigers zorg voor een correcte en respectvolle vertegenwoordiging van de Vereniging en haar goede naam.
3. Prijzen gewonnen bij deelname uit naam van de Vereniging zijn eigendom van en komen ten goede aan de Vereniging.

Artikel 25 – Standaard, vlag en insignes

1. De afmetingen van de standaard en de vlag van de Vereniging zijn zodanig dat de diepte zich verhoudt tot de hijs als 3:2. De standaard is driehoekig, de vlag rechthoekig.
Omschrijving:
 - Horizontaal over de standaard en vlag lopen twee banen in azuurblauw en goud symboliserend water en een scheepstouw. Deze staan voor de haven. De kleur goud staat voor het meer dan 50-jarig bestaan.



- Op de standaard en de vlag staat in het midden een vorm waarin opgenomen twee gebogen zalmen met de ruggen naar elkaar toe. De vorm stelt zowel een schild als een scheepsboeg voor. De twee zalmen zijn typerend voor de streek.
 - Op de vlag is rechtsboven de naam WSV Woudrichem weergegeven.
2. Het draaginsigne is een in emaille uitgevoerde kopie van de verenigingsstandaard. Het pet-embleem is de verenigingsstandaard.

Artikel 26 – Verenigingsonderscheiding

Personen die zich naar het oordeel van het Bestuur voor de Vereniging uitzonderlijk verdienstelijk hebben gemaakt, kunnen worden onderscheiden met het in goud of zilver uitgevoerde verenigingsinsigne.

Artikel 27 – Vertrouwenspersoon

1. De Vereniging stelt één of meerdere vertrouwenspersonen aan. De vertrouwenspersoon is een onafhankelijk aanspreekpunt voor Leden en andere bij de Vereniging betrokkenen die te maken hebben met ongewenst gedrag of integriteitskwesies binnen de Vereniging.
2. Onder ongewenst gedrag wordt in ieder geval verstaan: (seksuele) intimidatie, pesten, agressie of geweld, discriminatie, machtsmisbruik en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag.
3. De vertrouwenspersoon biedt een eerste opvang, luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en kan, indien gewenst, ondersteunen bij het indienen van een melding of klacht. De vertrouwenspersoon velt zelf geen inhoudelijk oordeel en treedt niet op als beslissend orgaan.
4. De vertrouwenspersoon behandelt alle meldingen vertrouwelijk, met inachtneming van toepasselijke wet- en regelgeving. Informatie wordt uitsluitend met instemming van de melder gedeeld, tenzij sprake is van een wettelijke verplichting tot melden.
5. De benoeming, werkwijze en taakafbakening van de vertrouwenspersoon kunnen door het Bestuur nader worden uitgewerkt in een afzonderlijke regeling of protocol.
6. Het Bestuur draagt zorg voor de bekendmaking van de vertrouwenspersoon en de wijze waarop deze kan worden benaderd.

Artikel 28 – Klachten, geschillen en sancties

1. Klachten en geschillen kunnen schriftelijk ter kennis worden gebracht aan de secretaris van het Bestuur.
2. Het Bestuur onderzoekt de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het Bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.



3. Het Bestuur onderzoekt het geschil, hoort zo nodig de bij het geschil betrokkenen, en doet binnen twee maanden een uitspraak. Het Bestuur brengt de uitspraak ter kennis van de bij het geschil betrokkenen.
4. Het Bestuur kan besluiten tot het opleggen van naar haar oordeel passende sancties, waaronder schorsing, indien een Lid zich niet houdt aan de Statuten, reglementen, besluiten, voorschriften of instructies van de Vereniging, dan wel zich gedraagt op een wijze die niet past bij de gangbare normen en waarden van de Vereniging. Dit kan in het uiterste geval leiden tot beëindiging van het Lidmaatschap conform het daaromtrent bepaalde in artikel 7 van de Statuten van de Vereniging.
5. Zowel voor de klachtafhandeling, de uitspraak in een geschil als voor de opgelegde sanctie staat beroep open op de Algemene vergadering.

Artikel 29 – Aansprakelijkheid

Deelname aan verenigingsactiviteiten geschiedt op eigen risico, daaronder begrepen risico's die inherent zijn aan de beoefening van de watersport. De Vereniging en haar bestuurders zijn niet aansprakelijk voor schade aan of verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van de Vereniging of haar bestuurders.

Artikel 30 – Wijziging Huishoudelijk Reglement en publicatie

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door besluit van de Algemene vergadering met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. De Statuten en reglementen van de Vereniging staan op de website van de Vereniging.

Artikel 31 – Uitleg en onvoorziene gevallen

Indien een bepaling voor meerdere uitleg vatbaar is of bepalingen tegenstrijdig zijn, beslist het Bestuur. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.